

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1		明細入力																				
2																						
3		月	日	収入／支出	費目	金額	適用															
4		1	10	支出	ガス代	1,200	12月分															
5		1	18	収入	年金	300,000																
6		2	3	支出	食費	1,250	原信															
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						
28																						
29																						
30																						

ゆっくり家計簿の作成No.5  
～明細入力表をテーブル化する～

新しい行を入力するときに、日付や金額の表示書式、費目のリスト入力などのしくみを自動的に引き継げるようにします。

シンプルに考えると最終行の書式だけをコピーすればいいでしょうか。実際にやってみましょう。

毎回この操作を行うのも面倒な気がします。

それがテーブル化することで今までの書式を継続して新しい行を追加できるようになります。やってみましょう。

B4セルを選択し、「挿入」「テーブル」を実行

すると新しい行に日付を入力すると、自動的に行が追加されます。（または「適用」欄でtabキーを押しても新しい行が追加されます）

- ・ 行の削除方法。
- ・ その他、テーブルならではの並べ替えや選択表示方法。
- ・ テーブル名を「明細」に設定。